



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α Ανάπτυξης Εφαρμογών Εξετάσεων

Βαθμός Ασφαλείας :
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 7 Μαΐου 2012
Αρ. Πρωτ: 51121/ΣΤ4

ΠΡΟΣ: 1. Τους Διευθυντές των Γενικών
και Επαγγελματικών Λυκείων
2. Τους Διευθυντές Δ/σεων Δ.Ε.

Ταχ.Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 23 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
Πληροφορίες: Γ.Τσουκνάκη
Τηλέφωνο: 210-3442709
Φαξ: 210-3442011

ΘΕΜΑ: «Σύστημα Υποβολής Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού Δελτίου»

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν και φέτος ηλεκτρονικά το μηχανογραφικό τους δελτίο μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού.

Το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής μηχανογραφικών δελτίων βρίσκεται στην ιστοσελίδα <http://exams.minedu.gov.gr>. Από την Τρίτη 8 Μαΐου θα μπορείτε να μπείτε στην εφαρμογή και να μελετήσετε προσεκτικά τις οδηγίες που περιγράφονται αριστερά στο σύνδεσμο «[Οδηγίες Χρήσης](#)» → «[Σχολική Μονάδα](#)». Για την είσοδό σας στην εφαρμογή θα χρησιμοποιήσετε τον κωδικό ασφαλείας που σας είχε αποδοθεί πέρυσι. Σε περίπτωση απώλειάς του, μπορείτε να απευθύνεστε στα τηλέφωνα **210-3443056, 210-3443063, 210-3442076, 210-3442067**.

Μετά την είσοδό σας στην ανωτέρω ιστοσελίδα, θα βρείτε στη δεξιά πλευρά το σύνδεσμο [Σχολική Μονάδα](#). Χρησιμοποιώντας τον 7-ψήφιο κωδικό της σχολικής σας μονάδας, τον κωδικό ασφαλείας και τέλος πληκτρολογώντας την γραμματοσειρά captcha που σας προβάλλεται, θα επιτύχετε τη σύνδεσή σας. Στη συνέχεια, εμφανίζεται στο μενού η επιλογή «[Αλλαγή Κωδ. Σχ. Μονάδας](#)», όπου μπορείτε να τροποποιήσετε τον κωδικό ασφαλείας της σχολικής σας μονάδας, αν επιθυμείτε.

Αμέσως μετά την επιτυχή είσοδό σας, εμφανίζονται σε μια λίστα όλοι οι μαθητές-υποψήφιοι που υπέβαλαν στο λύκειο σας αίτηση-δήλωση για συμμετοχή στις Πανελλήνιες Εξετάσεις (εκτός των υποψηφίων του 10%, που μπορούν εύκολα να προστεθούν, όπως περιγράφεται στις οδηγίες χρήσης).

Ενέργειες Διευθυντών Λυκείων

- **Ταυτοποίηση του κάθε υποψηφίου**, που προσέρχεται στο Λύκειο για τη δημιουργία κωδικού ασφαλείας, με επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή

δελτίο εξεταζομένου αν πρόκειται για υποψήφιο που θα λάβει μέρος στις Πανελλήνιες Εξετάσεις (90%, ΕΠΑΛ Β, ΕΠΑΛ Α) ή με επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας και βεβαίωσης πρόσβασης έτους 2010 ή 2011 για όσους υποβάλουν μηχανογραφικό για το 10%. Επισημαίνεται ότι ο κωδικός ασφαλείας πρέπει να δημιουργηθεί από τον υποψήφιο και να τον γνωρίζει μόνο ο υποψήφιος. Επίσης, θα πρέπει να τονιστεί στους υποψηφίους ότι ο κωδικός ασφαλείας τους είναι απαραίτητος για τη μετέπειτα διαδικασία οριστικοποίησης του μηχανογραφικού τους δελτίου. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος ξεχάσει τον κωδικό ασφαλείας του, θα μπορεί με την ίδια διαδικασία να ξαναδημιουργήσει νέο κωδικό ασφαλείας.

- **Κατηγοριοποίηση του υποψηφίου σε ειδική περίπτωση**, για όσους από τους υποψηφίους προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την από 2/5/2012 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Οργάνωσης & Διεξαγωγής Εξετάσεων με αρ. πρωτοκόλλου Φ.252/49254/Β6, προκειμένου να υπαχθούν στις ειδικές περιπτώσεις για εισαγωγή στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- **Παρακολούθηση της λίστας υποψηφίων**. Στο τέλος της κάθε λίστας υποψηφίων σε μια σχολική μονάδα εμφανίζονται:
 - ✓ Ο συνολικός αριθμός υποψηφίων
 - ✓ Αριθμός υποψηφίων με οριστικοποιημένο δελτίο
 - ✓ Αριθμός υποψηφίων που έχουν υποβάλει δελτίο χωρίς οριστικοποίηση

Οι Διευθυντές έχουν σημαντικό ρόλο στην εφαρμογή αυτή, αφού έχουν την απόλυτη ευθύνη για τη διαδικασία της ταυτοποίησης των υποψηφίων, εποπτείας της δημιουργίας του κωδικού ασφαλείας από τους υποψηφίους καθώς και για τη διαδικασία κατηγοριοποίησης όσων υποψηφίων ανήκουν σε ειδικές περιπτώσεις. Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα στους Διευθυντές να παρακολουθούν υπεύθυνα και αποτελεσματικά τη διαδικασία του ηλεκτρονικού μηχανογραφικού δελτίου. Τέλος, θα πρέπει να ειδοποιήσουν πριν την λήξη της **ημερομηνίας οριστικοποίησης (θα ανακοινωθεί αργότερα)**, τους υποψηφίους που δεν έχουν υποβάλει-οριστικοποιήσει το ηλεκτρονικό μηχανογραφικό τους δελτίο.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Καλομοίρα Μαρούγκα

Εσωτερική διανομή

1. Γραφείο Υφυπουργού
2. Δ/ση Λειτ. Ανάπτ. Πληρ. Συστημάτων
3. Δ/ση Λειτ. Υποδ. Πληρ. & Νέων Τεχνολογιών
4. Δ/ση Οργάν. & Διεξαγωγής Εξετάσεων
5. Δ/ση Σπουδών Δ.Ε.